

Lilipad Child Safeguarding Policy

Scope:

The Lilipad Child Safeguarding Policy applies to the following:

- Employees of Lilipad e.V. (full-time, part-time and freelancers)
- Volunteers of Lilipad e.V. (regular volunteers)
- Ad hoc volunteers of Lilipad e.v. (irregular volunteers)

Henceforth 'staff' shall refer to employees and regular volunteers only. This safeguarding policy applies to Germany only.

Screening of Employees and Volunteers

All staff appointments whose role involves direct engagement with children and young people will be subject to a probationary period consisting of 1-2 trial visits to a Lilipad library during which they will be accompanied and supervised. Staff appointments will not be confirmed unless Lilipad is confident that the applicant can be safely entrusted with children and young people.

In Germany, providing a police background check (*Führungszeugnis*) will be mandatory for all existing and new staff members whose role involves direct engagement with children and young people on a continuous basis. All staff members will be required to submit their police background check once they have completed their probationary period and only if they intend to accept the staff appointment.

From the date they have formally accepted the appointment, they will be required to submit their police background check within a reasonable period. They will be precluded from hosting events or interacting with children without another Lilipad staff member present (who's police background check has been accepted) until it is submitted and deemed satisfactory. Alternatively, if arranging this is complicated to the point of rendering our work impossible, Lilipad will alert the local partner organisation that their police background check is pending and the local partner will be assigned responsibility for the Lilipad staff member. Failure to submit a satisfactory police background check within a reasonable period will result in Lilipad staff members being precluded from working with children as a core part of their role.

In the case where volunteers providing services or undertaking duties at a Lilipad library are recruited by the local partner organisation (and not by Lilipad), the local partner organisation will assume sole

responsibility for said volunteers. These volunteers will be covered by the Child Safety Policy of the local partner organisation. They will not be subject to Lilipad's Child Safeguarding Policy.

Ad hoc volunteers who are not joining Lilipad as regular volunteers (volunteering for specific events), or guests (performers, artists, photographer etc.) are not required to submit a police background check. They will be required to have a Lilipad staff member physically present to attend a Lilipad library or co-host an event with a Lilipad staff member. They will not be left alone for extended periods with individual children or with small groups.

Prevent Abuse By Means of Good Practice

A. Identifying Suspicions or Complaints Of Abuse

The World Health Organization's view of child maltreatment differentiates between the following five forms of neglect and abuse which can pose a potential or actual risk to the health, development or dignity of the child:

1. Neglect and negligent treatment: repeated or persistent failure by the responsible caregivers to provide the necessary care to meet a child's basic needs.
2. Physical abuse: all forms of violence against children leading to physical injuries.
3. Sexual abuse: sexual acts performed with or in the presence of a child either against his or her will or to which the child, being at a physical, emotional, cognitive or linguistic disadvantage, can unknowingly give consent.
4. Exploitation: the economic or other exploitation of a child through activities carried out by the child for the benefit of a third party. These activities encompass exploitative child labour, child pornography and child prostitution as well as all other activities which carry risks, impede the child's education or could harm the child's health or physical, mental, emotional, moral or social development.

B. Responding to Complaints or Suspicions of Abuse

1. Lilipad staff member informs Child Safety Officer of the facility if it is suspected that a child is suffering abuse according to the above definition.

2. Lilipad staff member informs Lilipad Child Protection Officer. Incident is noted.
3. Lilipad Child Protection Officer follows up with premises' Child Safety Officer to determine if abuse was reported to child protection services. If the incident wasn't reported but Lilipad's Child Protection Officer believes a report is warranted, child protection services will be contacted for such.

Code of Conduct

All paid and unpaid staff, including volunteers, interns or trainees of Lilipad are responsible for the safety and wellbeing of children and young people during their engagement with Lilipad. All paid and unpaid staff are expected to act in accordance with this Code of Conduct in their physical and online interactions with children and young people under the age of 18 years.

Legal Framework

- Laws of the Federal Republic of Germany on the protection of children and young people, particularly:
 - Book Eight of the Social Welfare Law – Assistance for Children and Young Persons: § 72a SGB VIII, honorary and part-time) in accordance with § 72a SGB VIII" (in German: Angaben zur Wahrnehmung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung nach §8a SGB VIII und zur Sicherstellung der persönlichen Eignung des Personals (haupt-,ehren- und nebenamtlich) nach § 72a SGB VIII), §§ 174-184c, StGB.
 - The **Protection of Young Persons Act** (German: Jugendschutzgesetz or JuSchG
- The relevant legislation of countries in which Lilipad works

Media, Social Media and Data Protection

With regard to protecting the personal data of minors, Lilipad e.V. adheres to the policy of not collecting any data about them unless absolutely necessary. In cases in which personal data of minors is collected, this is done in accordance with the data protection legislation in force, e.g. under the German Federal Data Protection Act. The storage and use of media portraying the work of Lilipad e.V. is restricted to content in which the children are not recognisable or identifiable. In the eventuality that children are recognisable, this will happen on the basis of a declaration of consent by guardians and, age and maturity permitting, by their children.

Adopted: 2022

Reviewed:

Revised:

Code of Conduct

I will:

- Act in accordance with Lilipad's child safety and wellbeing policies and procedures at all times.
- Behave respectfully, courteously and ethically towards children and their families and towards other staff.
- Listen and respond to the views and concerns of children, particularly if they communicate (verbally or non-verbally) that they do not feel safe or well.
- Promote the human rights, safety and wellbeing of all children using Lilipad's services.
- Demonstrate appropriate personal and professional boundaries.
- Consider and respect the diverse backgrounds and needs of children.
- Create an environment that promotes and enables children's participation and is welcoming, culturally safe and inclusive for all children and their families.
- Identify and mitigate risks to children's safety and wellbeing as required by Lilipad's risk assessment and management policy or process.
- Report all suspected or disclosed child harm or abuse as required by Book Eight of the Social Welfare Law and Protection of Young Persons Act.

I will NOT:

- Engage in any unlawful activity with or in relation to a child.

- Engage in any activity that is likely to physically, sexually or emotionally harm a child.
- Unlawfully discriminate against any child or their family members.
- Be alone with a child unnecessarily.
- Arrange personal contact, including online contact, with children I am working with for a purpose unrelated to Lilipad's activities.
- Disclose personal or sensitive information about a child, including images of a child, unless the child and their parent or legal guardian consent or unless I am required to do so by Lilipad's policy and procedure on reporting.
- Use inappropriate language in the presence of children, or show or provide children with access to inappropriate images or material.
- Work with children while under the influence of alcohol or prohibited drugs.
- Ignore or disregard any suspected or disclosed child harm or abuse.

If I think this Code of Conduct has been breached by another person in Lilipad I will:

- Act to prioritise the best interests of children.
- Take actions promptly to ensure that children are safe.
- Promptly report any concerns to the relevant project coordinator, Lilipad's Child Safety Officer, and the host partner's on-site social worker.

Code of conduct to be signed in full by Lilipad staff members and regular volunteers.

'I will NOT' section to be signed by ad hoc volunteers.

Lilipad Politik zum Schutz von Kindern

Geltungsbereich:

Die Lilipad Child Safeguarding Policy gilt für folgende Personen:

- Mitarbeiter von Lilipad e.V. (Vollzeit, Teilzeit und freie Mitarbeiter)
- Freiwillige von Lilipad e.V. (regelmäßige Freiwillige)
- Ad-hoc-Freiwillige von Lilipad e.V. (unregelmäßige Freiwillige)

Nachfolgend bezieht sich der Begriff "Personal" nur auf Angestellte und regelmäßige Freiwillige. Diese Schutzpolitik gilt nur für Deutschland.

Screening von Mitarbeitenden und Freiwilligen

Alle Mitarbeitenden, die direkt mit Kindern und Jugendlichen zu tun haben, durchlaufen eine Probezeit, die aus 1-2 Probebesuchen in einer Lilipad-Bibliothek besteht, während der sie begleitet und beaufsichtigt werden. Die Einstellung von Mitarbeitenden wird nur dann bestätigt, wenn Lilipad davon überzeugt ist, dass der/die Bewerber/in sicher mit Kindern und Jugendlichen umgehen kann.

In Deutschland ist die Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses für alle bestehenden und neuen Mitarbeitenden verpflichtend, deren Tätigkeit einen direkten und ständigen Umgang mit Kindern und Jugendlichen voraussetzt. Alle Bediensteten müssen ihr polizeiliches Führungszeugnis vorlegen, sobald sie ihre Probezeit abgeschlossen haben und nur dann, wenn sie die Anstellung annehmen wollen.

Ab dem Datum, an dem sie die Ernennung formell angenommen haben, müssen sie innerhalb einer angemessenen Frist ihre polizeiliche Zuverlässigkeitsüberprüfung vorlegen. Sie dürfen keine Veranstaltungen durchführen oder mit Kindern interagieren, ohne dass ein anderer Lilipad-Mitarbeiter anwesend ist (dessen polizeiliche Zuverlässigkeitsüberprüfung akzeptiert wurde), bis diese vorgelegt und für zufriedenstellend befunden wird. Sollte dies so kompliziert sein, dass es unsere Arbeit unmöglich macht, wird Lilipad die lokale Partnerorganisation darüber informieren, dass ihre polizeiliche Zuverlässigkeitsüberprüfung noch aussteht, und der lokale Partner wird die Verantwortung für den Lilipad-Mitarbeiter übernehmen. Wird innerhalb einer angemessenen Frist keine

zufriedenstellende polizeiliche Zuverlässigkeitsüberprüfung vorgelegt, können Lilipad-Mitarbeiter von der Arbeit mit Kindern als Kernbereich ihrer Tätigkeit ausgeschlossen werden.

Wenn Freiwillige, die in einer Lilipad-Bücherei Dienste anbieten oder Aufgaben übernehmen, von der lokalen Partnerorganisation (und nicht von Lilipad) angeworben werden, übernimmt die lokale Partnerorganisation die alleinige Verantwortung für diese Freiwilligen. Für diese Freiwilligen gilt die Kindersicherheitspolitik der lokalen Partnerorganisation. Sie fallen nicht unter die Kinderschutzpolitik von Lilipad.

Ad-hoc-Freiwillige, die nicht als reguläre Freiwillige (Freiwillige für bestimmte Veranstaltungen) oder Gäste (Künstler*innen, Fotograf*innen usw.) zu Lilipad kommen, müssen keine polizeiliche Zuverlässigkeitsüberprüfung vorlegen. Die Anwesenheit eines/einer Lilipad-Mitarbeitenden ist erforderlich, um eine Lilipad-Bibliothek zu besuchen oder eine Veranstaltung gemeinsam mit einem/einer Lilipad-Mitarbeitenden zu veranstalten. Sie werden nicht für längere Zeit mit einzelnen Kindern oder mit kleinen Gruppen allein gelassen.

Missbrauchsvermeidung durch gute Praxis

Identifizierung von Verdacht oder Beschwerden über Missbrauch

Die Weltgesundheitsorganisation unterscheidet zwischen den folgenden fünf Formen der Vernachlässigung und des Missbrauchs von Kindern, die ein potenzielles oder tatsächliches Risiko für die Gesundheit, die Entwicklung oder die Würde des Kindes darstellen können:

1. Vernachlässigung und nachlässige Behandlung: wiederholtes oder anhaltendes Versagen der verantwortlichen Betreuungspersonen, die zur Befriedigung der Grundbedürfnisse des Kindes erforderliche Pflege zu leisten.
2. Körperliche Misshandlung: alle Formen von Gewalt gegen Kinder, die zu körperlichen Verletzungen führen.
3. Sexueller Missbrauch: sexuelle Handlungen, die mit oder in Anwesenheit eines Kindes entweder gegen seinen Willen vorgenommen werden, oder denen das Kind aufgrund seiner körperlichen, emotionalen, kognitiv oder sprachlich unterlegenen Position zugestimmt haben kann.
4. Ausbeutung: die wirtschaftliche oder sonstige Ausbeutung eines Kindes durch Tätigkeiten, die das Kind zum Nutzen eines Dritten ausübt. Diese Tätigkeiten umfassen ausbeuterische Kinderarbeit, Kinderpornografie und Kinderprostitution sowie alle anderen Tätigkeiten, die mit Risiken verbunden

sind, die Ausbildung des Kindes behindern oder der Gesundheit oder der körperlichen, geistigen, emotionalen, moralischen oder sozialen Entwicklung des Kindes schaden könnten.

B. Reaktion auf Beschwerden über einen Verdacht auf Kindesmissbrauch

1. Die Mitarbeitenden von Lilipad informieren die/den Kinderschutzbeauftragte/n der Einrichtung, wenn der Verdacht besteht, dass ein Kind im Sinne der obigen Definition missbraucht wird.
2. Die/der Lilipad-Mitarbeitende informiert die/den Lilipad-Kinderschutzbeauftragte/n. Der Vorfall wird vermerkt.
3. Die/der Lilipad-Kinderschutzbeauftragte setzt sich mit der/dem Kinderschutzbeauftragten der Einrichtung in Verbindung, um festzustellen, ob der Missbrauch den Kinderschutzbehörden gemeldet wurde. Wenn der Vorfall nicht gemeldet wurde, die/der Lilipad-Kinderschutzbeauftragte aber glaubt, dass eine Meldung gerechtfertigt ist, wird der Kinderschutzdienst kontaktiert.

Verhaltenskodex

Alle bezahlten und unbezahlten Mitarbeitenden, einschließlich der Freiwilligen, Praktikanten und Auszubildenden von Lilipad sind für die Sicherheit und das Wohlergehen von Kindern und Jugendlichen während ihrer Tätigkeit bei Lilipad verantwortlich. Von allen bezahlten und unbezahlten Mitarbeitenden wird erwartet, dass sie bei ihren physischen und Online-Interaktionen mit Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren in Übereinstimmung mit diesem Verhaltenskodex handeln.

Rechtlicher Rahmen

- Gesetze der Bundesrepublik Deutschland zum Schutz von Kindern und Jugendlichen, insbesondere:
 - : § 72a SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe: Angaben zur Wahrnehmung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung nach §8a SGB VIII und zur Sicherstellung der persönlichen Eignung des Personals (haupt-, ehren- und nebenamtlich) nach § 72a SGB VIII), §§ 174-184c, StGB.
 - Das Jugendschutzgesetz (JuSchG)
- Die jeweiligen Gesetze der Länder, in denen Lilipad arbeitet

Medien, Soziale Medien und Datenschutz

Im Hinblick auf den Schutz der personenbezogenen Daten von Minderjährigen verfolgt Lilipad e.V. den Grundsatz, keine Daten über sie zu erheben, es sei denn, dies ist unbedingt erforderlich. In den Fällen, in denen personenbezogene Daten von Minderjährigen erhoben werden, geschieht dies in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen, z.B. dem Bundesdatenschutzgesetz. Die Speicherung und Nutzung von Medien, die die Arbeit von Lilipad e.V. darstellen, beschränkt sich auf Inhalte, in denen die Kinder nicht erkennbar oder identifizierbar sind. Für den Fall, dass Kinder erkennbar sind, geschieht dies auf der Grundlage einer Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten und, sofern Alter und Reife es zulassen, der Kinder.

Verabschiedet: 2022

Überprüft:

Überarbeitet:

Verhaltenskodex

Ich werde:

- Jederzeit in Übereinstimmung mit den Richtlinien und Verfahren von Lilipad zur Sicherheit und zum Wohlbefinden der Kinder handeln.
- Mich respektvoll, höflich und ethisch gegenüber Kindern und ihren Familien sowie gegenüber anderen Mitarbeitenden verhalten.
- den Kindern zuhören und auf ihre Beobachtungen und Bedenken eingehen, insbesondere wenn sie (verbal oder nonverbal) mitteilen, dass sie sich nicht sicher oder wohl fühlen.
- die Menschenrechte, die Sicherheit und das Wohlbefindens aller Kinder, die die Dienste von Lilipad in Anspruch nehmen, fördern.
- angemessene persönliche und berufliche Grenzen wahren.
- die unterschiedlichen Hintergründe und Bedürfnisse der Kinder berücksichtigen und respektieren.
- ein Umfeld schaffen, das die Beteiligung der Kinder fördert und ermöglicht und das für alle Kinder und ihre Familien einladend, kulturell sicher und integrativ ist.

- Risiken für die Sicherheit und das Wohlergehen der Kinder erkennen und mindern, so wie es die Risikobewertungs- und -managementrichtlinien oder -verfahren von Lilipad verlangen.
- Ich melde jeden Verdacht auf Kindeswohlgefährdung oder -missbrauch, wie es das Achte Buch des Sozialhilfegesetzes und das Jugendschutzgesetz vorschreiben.

Ich werde mich NICHT:

- an ungesetzlichen Aktivitäten mit oder in Bezug auf ein Kind beteiligen.
- an Aktivitäten beteiligen, die ein Kind körperlich, sexuell oder seelisch schädigen könnten.
- ich werde niemals ein Kind oder seine Familienangehörigen diskriminieren.
- ich werde nicht unnötigerweise mit einem Kind allein sein.
- ich werde keine Kontakte, einschließlich Online-Kontakte, mit Kindern, mit denen ich arbeite, zu einem Zweck arrangieren, der nichts mit den Aktivitäten von Lilipad zu tun hat.
- ich werde keine persönlichen oder sensiblen Informationen über ein Kind, einschließlich Bilder eines Kindes, veröffentlichen, es sei denn, das Kind und seine Eltern oder sein gesetzlicher Vormund stimmen zu, oder ich bin aufgrund der Richtlinien und Verfahren zur Berichterstattung von Lilipad dazu verpflichtet.
- ich werde in Gegenwart von Kindern keine unangemessene Sprache verwenden, oder Kindern unangemessene Bilder oder Materialien zeigen oder zugänglich machen.
- ich werde nicht mit Kindern arbeiten während ich unter dem Einfluss von Alkohol oder verbotenen Drogen stehen.
- ich werde nie den Verdacht auf Kindeswohlgefährdung oder Missbrauch ignorieren oder unbeachtet lassen.

Wenn ich den Verdacht habe, dass dieser Verhaltenskodex von einer anderen Person bei Lilipad verletzt wurde, werde ich:

- Das Wohl der Kinder in den Vordergrund stellen.
- Sofortige Maßnahmen ergreifen, um die Sicherheit der Kinder zu gewährleisten.
- jegliche Bedenken unverzüglich der/dem zuständigen Projektkoordinator*in, der/dem Kinderschutzbeauftragten von Lilipad und der/dem Sozialarbeiter*in des Gastpartners vor Ort melden.

Der Verhaltenskodex muss von allen Lilipad-Mitarbeitenden unterzeichnet werden und regelmäßige Freiwillige.

Der Abschnitt "Ich werde NICHT" ist von Ad-hoc-Freiwilligen zu unterschreiben.